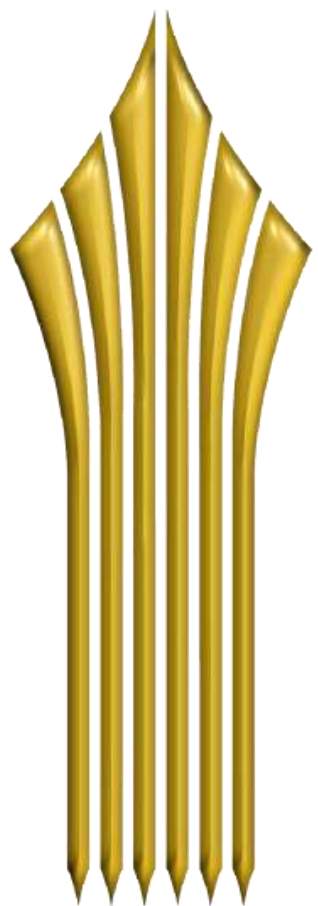




دانشگاه جامع
علمی-کاربردی



دفتر برنامه ریزی درسی
۳ اسفند ماه ۱۴۰۱ - تهران



عناصر آموزش

۱- دانشجو (ورودی: دانشجوی فعلی - شاغل آتی)

۲- برنامه درسی (مبتنی بر تحلیل شغلی و توانمندی ها)

۳- متقاضیان اجرای دوره (سازمان ها، دستگاه های اجرایی و

واحدهای تولیدی، صنعتی، کشاورزی و خدماتی)

۴- محیط آموزشی (فضای کالبدی، محیط کار)

۵- مدرسان (خبرگان و مدرسان صاحب نظر در حوزه شغلی)



برنامه ریزی

برنامه ریزی را آینده نگری، تفکر قبل از عمل، پیش بینی و پیش نگری گفته اند. به این سبب پس از تعیین اهداف سازمانی، پیش بینی و تدارک جریان آینده کار هر سازمان از مهم ترین وظایف است و استفاده از اطلاعات گذشته و حال برای تحقق و تصویری از آینده و رویدادهای آتی ضروری به نظر می رسد.

حاصل یا برآیند نگاه گذشته و حال و آینده است برای نیل به آینده مشخص و معین.

سلسله مراتب برنامه ریزی



پایدارترین آرایشی است که بر سه مولفه مهم جمعیت-سرمایه-منابع طبیعی و محیطی یک منطقه یا سرزمین استوار می شود.



برنامه ریزی درسی

برنامه درسی طرح کلی و کلان یک فعالیت آموزشی است، ممکن است یک دوره آموزشی یک ساعته، یک روزه، یک هفته‌ای، چندساله و ... را تحت پوشش قرار دهد. برنامه درسی، محتوای آموزشی، انتظامات و خواسته های دانش آموزان و دانشجویان، روش تدریس، مواد آموزشی و ارزشیابی محتوا را در بر می گیرد. افزون بر آن برنامه درسی چارچوب زمانی فعالیت های مورد نظر را مشخص می کند.

برنامه ریزی درسی

• واژه برنامه درسی یا curriculum از یک ریشه لاتین و به معنی میدان مسابقه و یا فاصله و مقدار راهی است که افراد باید طی کنند تا به هدف مورد نظر برسند گرفته شده است.

1. برنامه درسی به عنوان مجموعه ای از دروس یا برنامه ای برای مطالعه

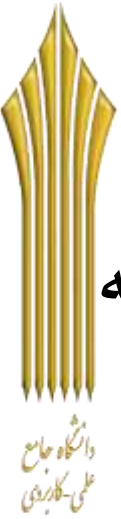
2. برنامه درسی به عنوان محتوای یک درس و یا مجموعه ای از دروس

3. برنامه درسی به عنوان زمانی برای تدریس دروس

4. برنامه درسی به عنوان مجموعه ای از اهداف و مقاصد

5. برنامه درسی مجموعه ای از تجارب یادگیری برنامه ریزی شده

6. برنامه درسی به عنوان یک شیوه تفکر و یک طرح



انواع برنامه درسی



دانشگاه جامع
علمی-کاربردی

• برنامه درسی رسمی (از طریق اسناد رسمی) / **برنامه درسی اجرایی یا عملیاتی** (آنچه در عمل اتفاق می افتد) / برنامه درسی پنهان (هنجارها و ارزش ها که معمولاً به صورت آشکار مورد توجه قرار نمی گیرد) / **برنامه درسی پوچ یا خنثی** (موضوعات درسی که تدریس نمی شود) / برنامه درسی آرمانی یا آکادمیک (آنچه مد نظر متخصصان و صاحب نظران است)

• برنامه درسی سنتی **در** مقابل مجازی / برنامه درسی موجود **در** مقابل برنامه درسی جدید / برنامه درسی مکتوب و یا قصد شده **در** مقابل برنامه درسی پنهان و یا قصد نشده / برنامه درسی توصیه شده **در** مقابل برنامه درسی کنار گذاشته شده / برنامه درسی تدریس شده **در** مقابل برنامه درسی یاد گرفته شده / برنامه درسی گزارش شده **در** مقابل برنامه درسی تجویز شده



تعریف آموزش های علمی کاربردی

«آموزش‌هایی است که با هدف ارتقاء و انتقال دانش کار، ایجاد مهارت‌ها، افزایش بهره‌وری، به‌نگام کردن و ارتقای معلومات و تجارب شاغلان، رشد استعدادهای بارز و به فعلیت در آوردن استعدادهای نهفته برای تصدی مشاغل و حرف گوناگون انجام می شود تا توانائی افراد را برای انجام دادن کاری که به آنان محول می شود به سطح مطلوب برساند.»

(مصوب جلسه ۳۶۹ مورخ ۱۳۷۴/۱۱/۱۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

ویژگی تعاریف

- شغل محور بودن
- به هنگام بودن
- ایجاد توانمندی های لازم برای احراز شغل، حرفه و کسب و کار
- ارتقا دانش کار و فناوری
- افزایش بهره وری
- مطابقت با استانداردها و صلاحیت های شغلی
- تاکید بر آموزش در محیط کار و استفاده از ظرفیت های آموزشی آن





تعریف نظام آموزش مهارت و فناوری

نظام آموزش مهارت و فناوری شامل آموزش هایی است که با هدف ارتقاء و انتقال دانش کار و فناوری، به هنگام کردن مهارت های شغلی و افزایش مستمر و فزاینده بهره وری در تمامی سطوح تحصیلی مهارت و فناوری به صورت آموزش های رسمی و آموزش های تکمیلی بین سطوح طراحی و اجرا می شود و با استفاده از فناوری های آموزشی روز و ظرفیت های آموزشی محیط کار، افراد را بر اساس استانداردها و صلاحیت های شغلی برای احراز شغل، حرفه و کسب و کار تا سطح مطلوب تربیت می نماید.

(برگرفته از آئین نامه نظام آموزش مهارت و فناوری، مصوبه هیأت وزیران مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۰۱)

مقایسه آموزش علمی کاربردی و آموزش نظری

آموزش های علمی کاربردی (تقاضامحور)	آموزش های کلاسیک (عرضه محور)
بر توانایی تکیه دارد	بر دانایی تکیه دارد
توان پیاده سازی دارد	توان نظریه پردازی دارد
آموزش تئوری و عمل در محیط کار است	آموزش تئوری و کار آزمایشگاهی در محیط دانشگاه است.
بر تجربه، توانایی، دقت و علاقه تکیه دارد	بر هوش، استعداد و معلومات تکیه دارد
ارزشیابی براساس توانایی انجام کار صورت می گیرد	ارزشیابی براساس معلومات صورت می گیرد
بدنبال شناخت تکنولوژی است	بدنبال کسب دانش است
به کشف مشکلات و راه های علاج می پردازد	به گسترش علم می اندیشد
دست به آچار است	دست به قلم است
حول موضوعات شغلی است	حول موضوعات علمی است
موضوعات برخاسته از نیازها است	موضوعات براساس نظریه ها است
به جزئیات می پردازد	به کلیات می پردازد
خاص است	عام است
برنامه آموزشی ساخت نیافته (متغیر و منعطف) است	برنامه های آموزشی ساخت یافته است
فارغ التحصیل کارگشا و کارآفرین است	فارغ التحصیلان فرهیخته است



دستگاه‌های اجرایی متولی آموزش‌های شغلی

۱- وزارت آموزش و پرورش

متولی آموزش‌های رسمی مهارتی کاردانش در سطح متوسطه و فنی و حرفه‌ای در سطح سه ساله اول کاردانی پیوسته بوده و در سطوح تعریف شده مدرک رسمی صادر می‌نماید.

۲- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

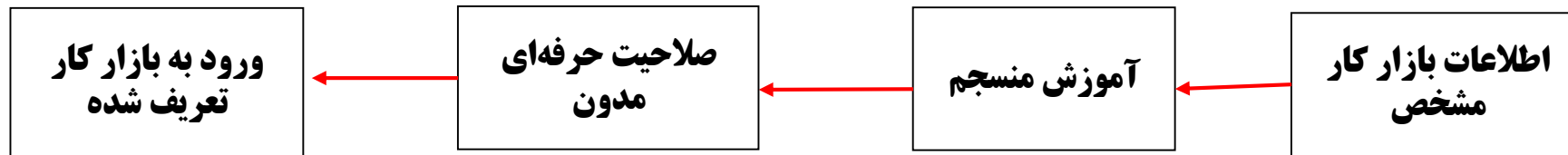
به عنوان متولی آموزش‌های عالی مهارتی به صورت دوره‌های آموزشی مقطع دار رسمی و آموزش‌های غیر رسمی به صورت تک پودمان و تک درس در سطوح آموزش عالی به توسعه آموزش‌های رسمی و تکمیلی بین سطوح تحصیلی می‌پردازد که دانشگاه جامع علمی - کاربردی و دانشگاه فنی و حرفه‌ای در زیر مجموعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان بازوی اجرایی این رکن تعریف شده است.

۳- وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

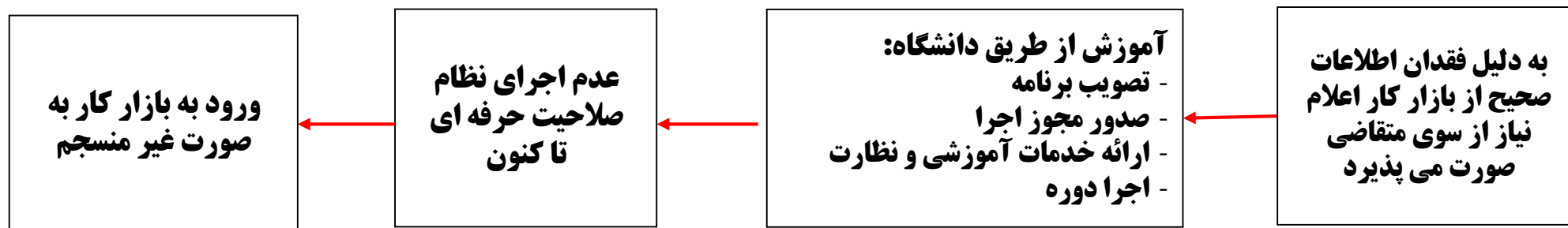
برای پیاده‌سازی آموزش‌های تکمیلی بین سطوح تحصیلی در قالب آموزش‌های مهارتی کوتاه مدت در نهاد کارگری و کارفرمایی به ارائه این آموزش‌ها اقدام می‌نماید. و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای به عنوان بازوی اجرایی آن مسئولیت توسعه و اجرای این شق از آموزش‌های فنی و حرفه‌ای را به عهده دارد.

نظام شغلی و آموزشی در کشورهای موفق

(در قالب این سه سیستم طراحی و به طور منظم و منسجم اجرا می شوند)



نظام شغلی و آموزشی در دانشگاه جامع علمی-کاربردی (ایران)



*** به دلیل عدم دسترسی به اطلاعات به روز از نیاز بازار کار و همچنین عدم اجرای نظام صلاحیت حرفه‌ای در کشور، جذب فارغ التحصیلان (خروجی سیستم) در بازار کسب و کار به صورت غیر منسجم و صرفاً بر اساس تعهدات متقاضی است.**

شکل‌گیری دانشگاه جامع علمی کاربردی

طرح تأسیس دانشگاه جامع علمی کاربردی (تکنولوژی) به عنوان بازوی اجرایی نظام علمی کاربردی از طریق شورای عالی انقلاب فرهنگی و در نخستین جلسه شورای عالی آموزش های علمی کاربردی در آبان ماه سال ۱۳۷۰ پیش بینی و به تصویب رسید و پس از آن، اساسنامه مصوب این شورا در ۱۸ مهرماه سال ۱۳۷۱ به تصویب شورای گسترش آموزش عالی رسید.

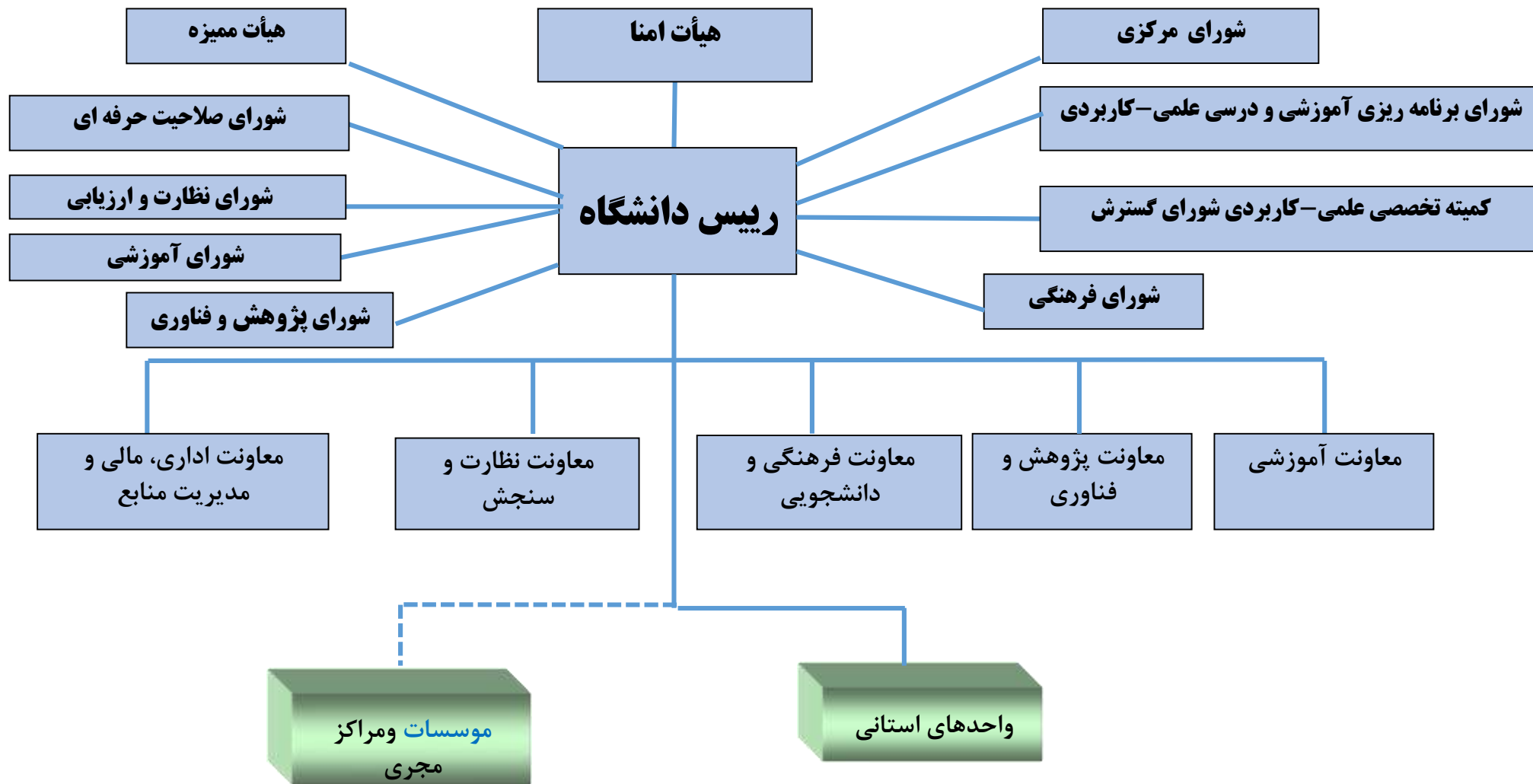
□ ویژگی‌های دانشگاه جامع علمی کاربردی

- ستادی بودن سازمان مرکزی دانشگاه
- کاربردی بودن آموزش‌ها
- پاسخگویی به نیازهای تخصصی
- بدیع بودن آموزش‌ها
- به هنگام کردن آموزش‌ها
- خودگردانی آموزش‌ها
- اتکا به منابع موجود در کشور
- مدیریت بر منابع
- اصل بر تولی گری (تدوین استانداردها و نظارت بر آن)





ساختار تشکیلاتی دانشگاه



انواع آموزش

الف: آموزش های رسمی (مقطع دار):

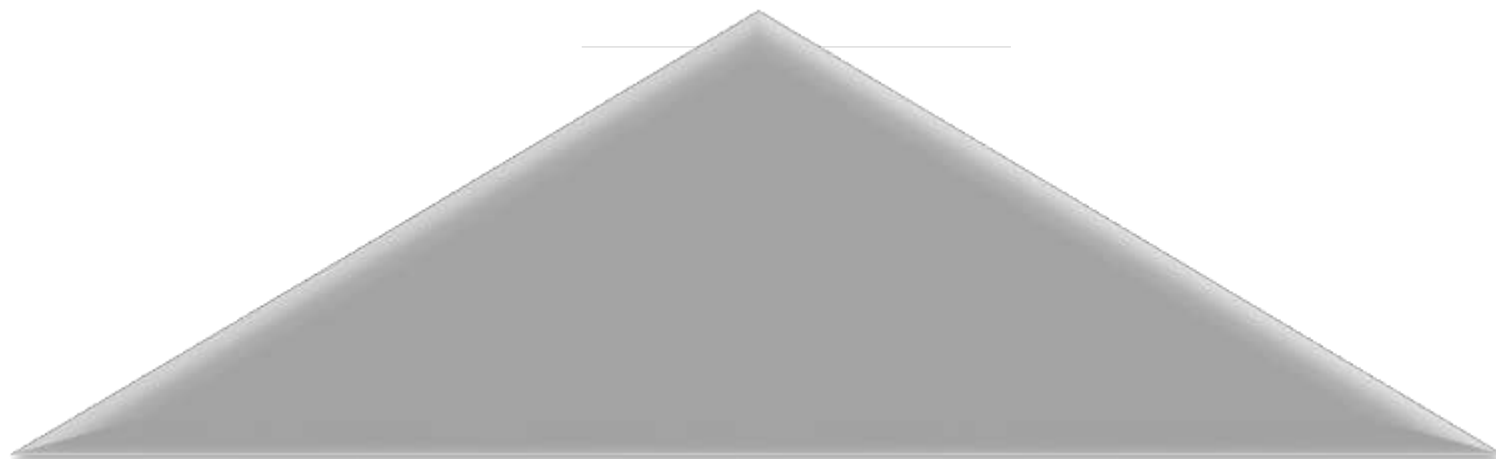
- ← **کاردانی** (کاردانی فنی و کاردانی حرفه ای)
- ← **کارشناسی** (کارشناسی حرفه ای و مهندسی فناوری)
- ← **ارشد** (مهندسی فناوری ارشد و کارشناسی حرفه ای ارشد)
- ← **دکترا** (دکترای فناوری و دکترای حرفه ای)

ب: آموزش های غیررسمی (تکمیلی بین سطوح تحصیلی):

- ← تک پودمان مهارتی
- ← تک درس مهارتی
- ← دوره آزاد آموزش مهارتی



مبنای طراحی برنامه درسی علمی-کاربردی



دنیای کار



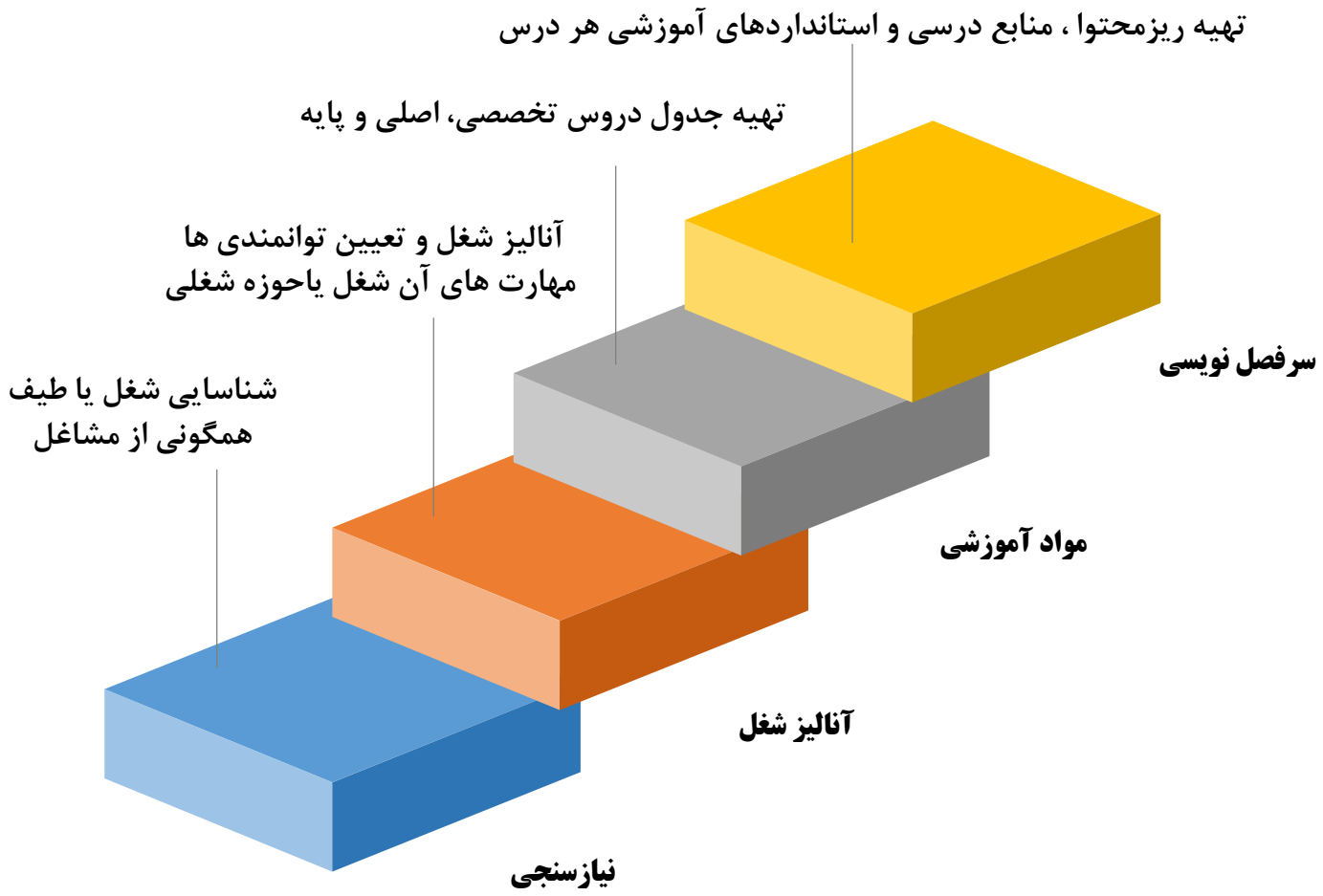
دنیای آموزش



دانشگاه جامع
علمی-کاربردی



گام های طراحی برنامه درسی علمی-کاربردی





دانشگاه جامع
علمی-کاربردی

نیازسنجی



جمع آوری و پردازش اطلاعات بازار کار با رویکرد شناسایی، طبقه بندی مشاغل موجود و آینده کشور (تهیه فهرستی با کد و شناسنامه دار)

بررسی و تعیین جهت گیری بازار کار موجود کشور

بررسی کسب و کارها و مشاغل موجود کشور

بررسی جهت گیری تکنولوژی های بازار کار جهانی

بررسی وضعیت مشاغل آینده (در ایران و جهان)

بررسی پتانسیل ها و ظرفیت های محلی و استانی

شناسایی مشاغل و حرف سنتی و صنایع دستی برای احیاء و ارتقای حرف و توانمندسازی نیروی انسانی

و ...



مرکز آمار ایران

اطلس مشاغل ایران

طبقه بندی استاندارد بین المللی مشاغل ISCO-2008

طبقه بندی فعالیت های اقتصادی ایران ISIC

شبکه اطلاعات شغلی (O*NET)

منابع سازمان جهانی کار (ILO) ویونسکو- سال ۲۰۲۵ (ورزش و سلامت، مالی و دیجیتال)

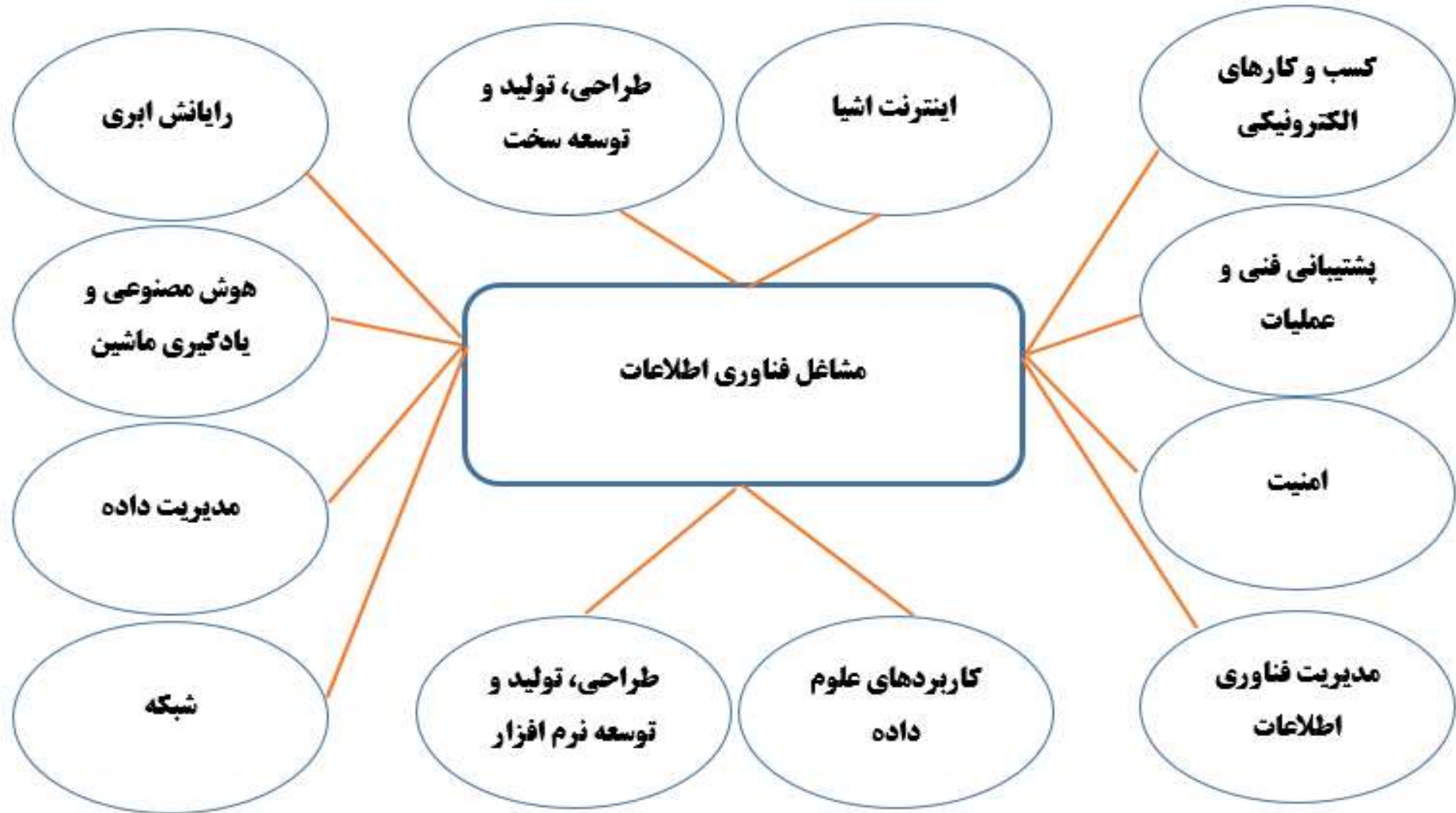
سامانه های سابک، تکاپو، کارا، شبکه پیمایش دانش آموختگان، هدایت شغلی جهاد دانشگاهی

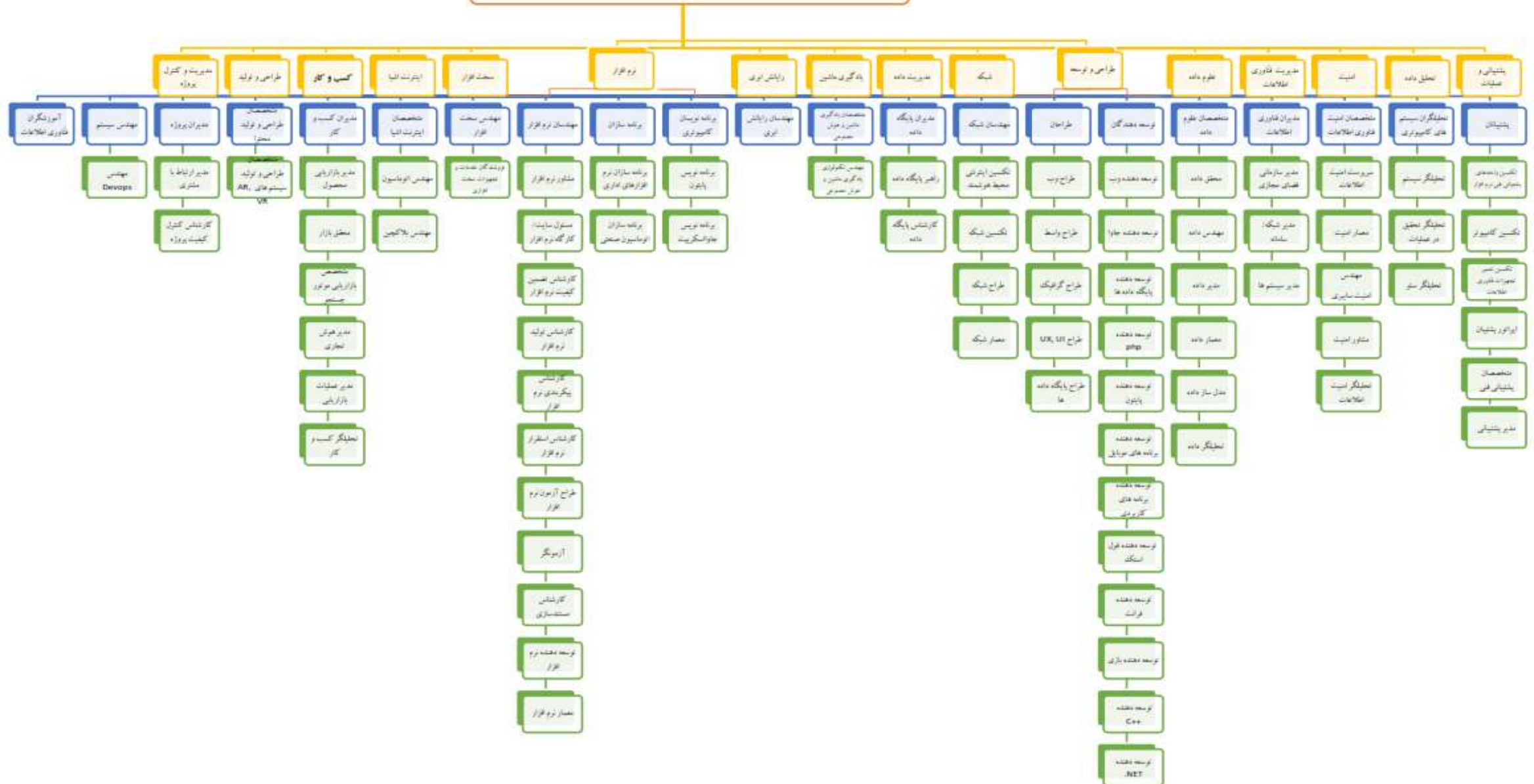
برنامه توسعه ای استان ها

اسناد بالادستی (برنامه توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور، نقشه جامع علمی کشور، طرح آمایش آموزش عالی، سیاست کلان اشتغال کشور، و...)

درخت مشاغل فاوا

(سطح اول)







برآورد نیاز در چارچوب

- جهت گیری اشتغال
- جهت گیری بازار کار (ملی و بین المللی)
- جهت گیری تکنولوژی (مشاغل آینده)
- جهت گیری جمعیتی (مولد)
- جهت گیری اجتماعی

صنعت طلا و جواهر سازی



تبلیغات و فروش

مخراج کاری

تولید دستی (صنایع دستی)

تولید صنعتی

طراحی

نیازهای آموزشی شناسایی شده در قالب برنامه های درسی (تاکنون)

تک پودمان
فروشنده گی
طلا و جواهر،
کاردانی
سرپرستی
مجتمع های
تجاری و ...

کاردانی
گوهرنشانی

کاردانی مليله
سازی، ساخت
زیورآلات با
دست

کاردانی
ریخته گری،
ورق کاری،
زنجیرسازی،
تراش سنگ
های قیمتی

کارشناسی
طراحی
زیورآلات

گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

گروه فرهنگ و هنر

گروه فرهنگ و هنر

گروه صنعت

گروه فرهنگ و هنر

صنعت غذا



وزارت بهداشت
و آموزش پزشکی

کنترل و
کیفیت

لجستیک و
فروش

کمپوت و
کنسرو

گوشت و
فراورده های
گوشتی

خکشبار

شیر و فرآورده
های لبنی

قند

شیرینی و
شکلات

نوشیدنی
ها

نیازهای آموزشی شناسایی شده در قالب برنامه های درسی (تاکنون)

کاردانی

کارشناسی

کاردانی و
کارشناسی

کاردانی و
کارشناسی

کاردانی

کاردانی و
کارشناسی

کاردانی و
کارشناسی

کاردانی و
کارشناسی

کاردانی

گروه
صنعت

گروه مدیریت و
خدمات اجتماعی

گروه
صنعت

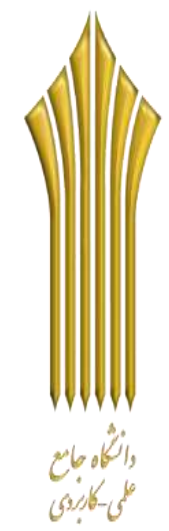
گروه
کشاورزی
صنعت

گروه
صنعت

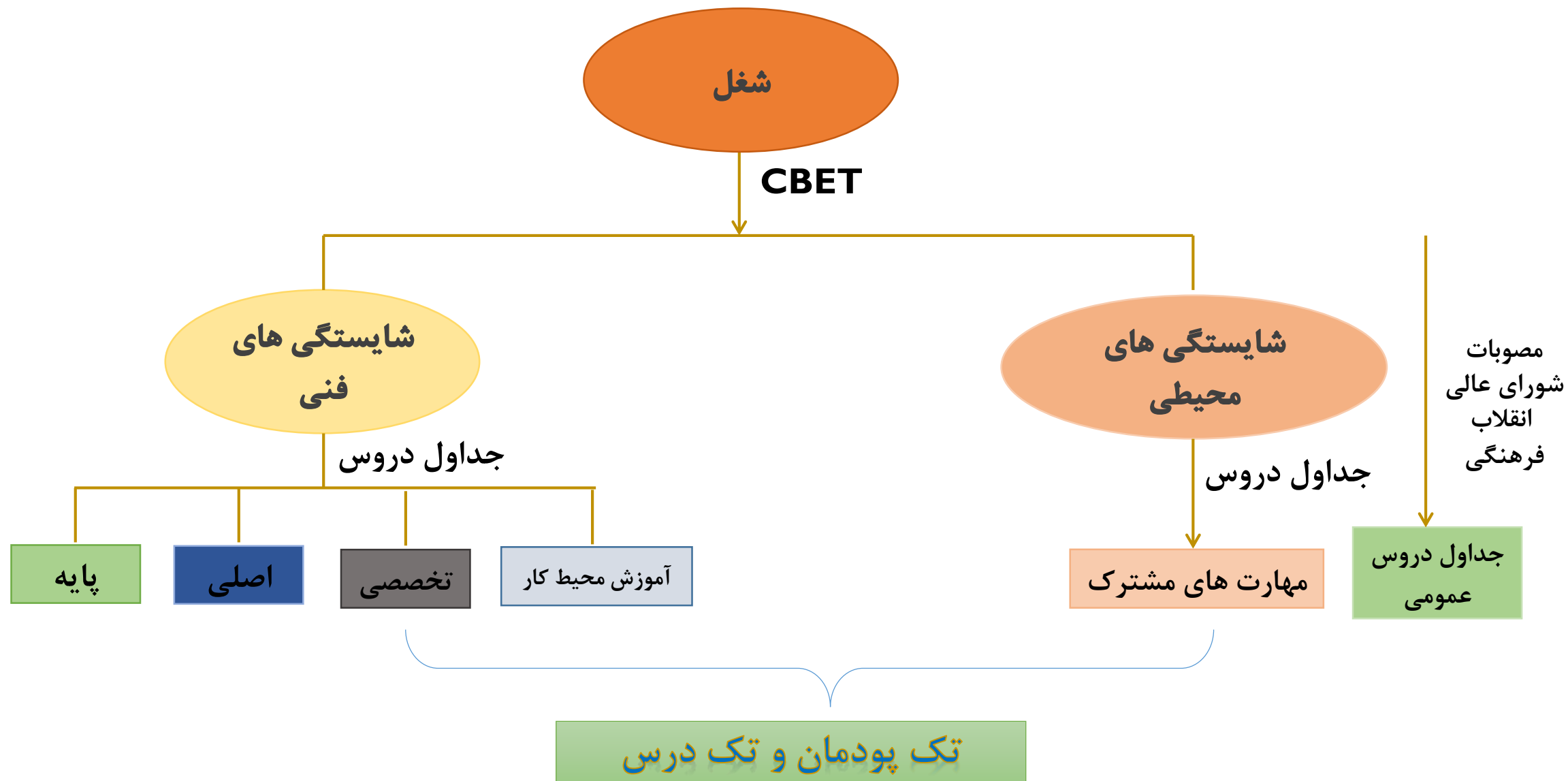
گروه
کشاورزی

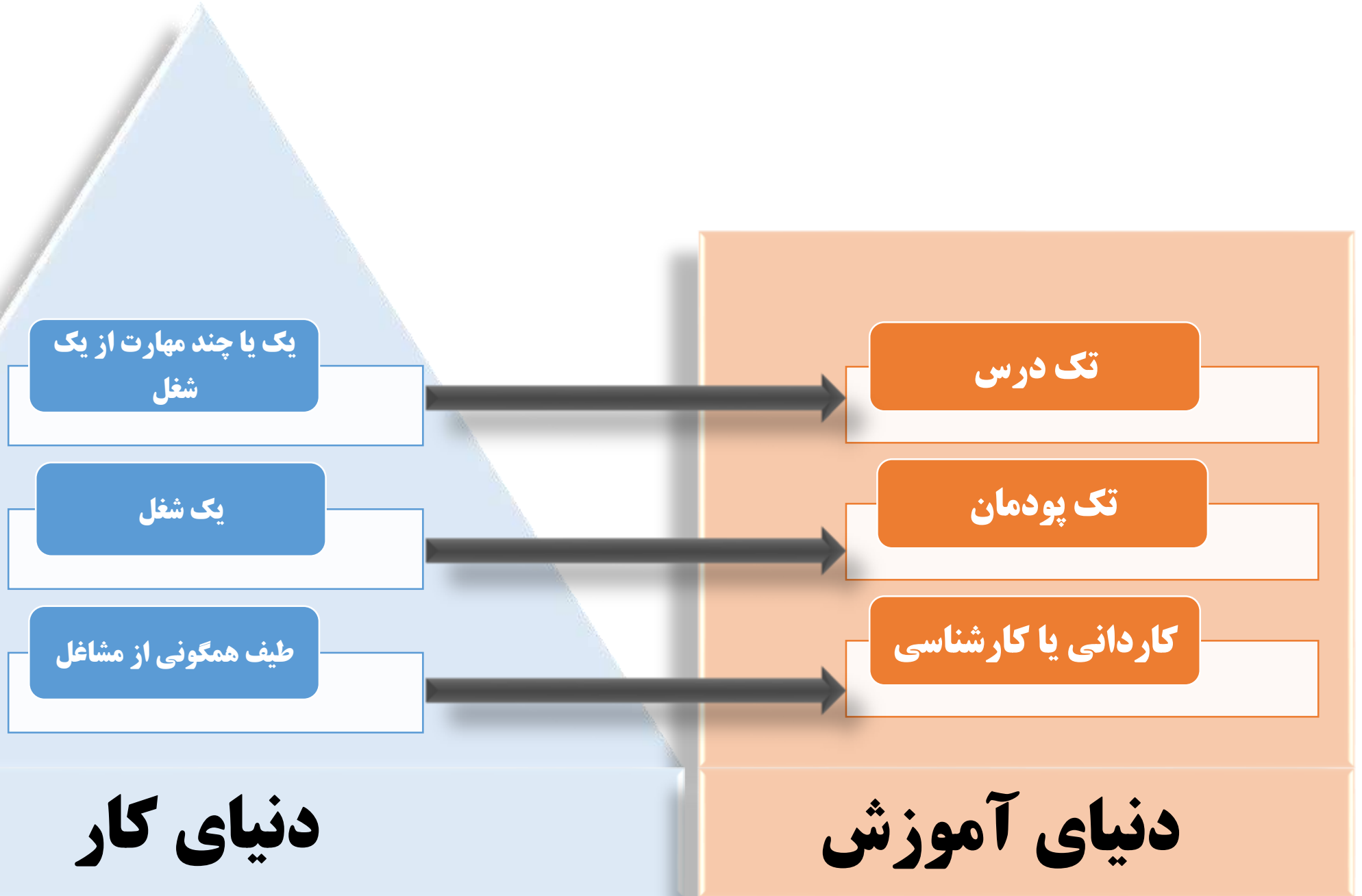
گروه صنعت

* سایر : روغن خوراکی - آرد - فراورده های خمیری - تصفیه پساب های صنعت غذا - شیمی صنایع غذایی - نان - ذخیره سازی محصولات کشاورزی - گز سازی و ...



مدل طراحی



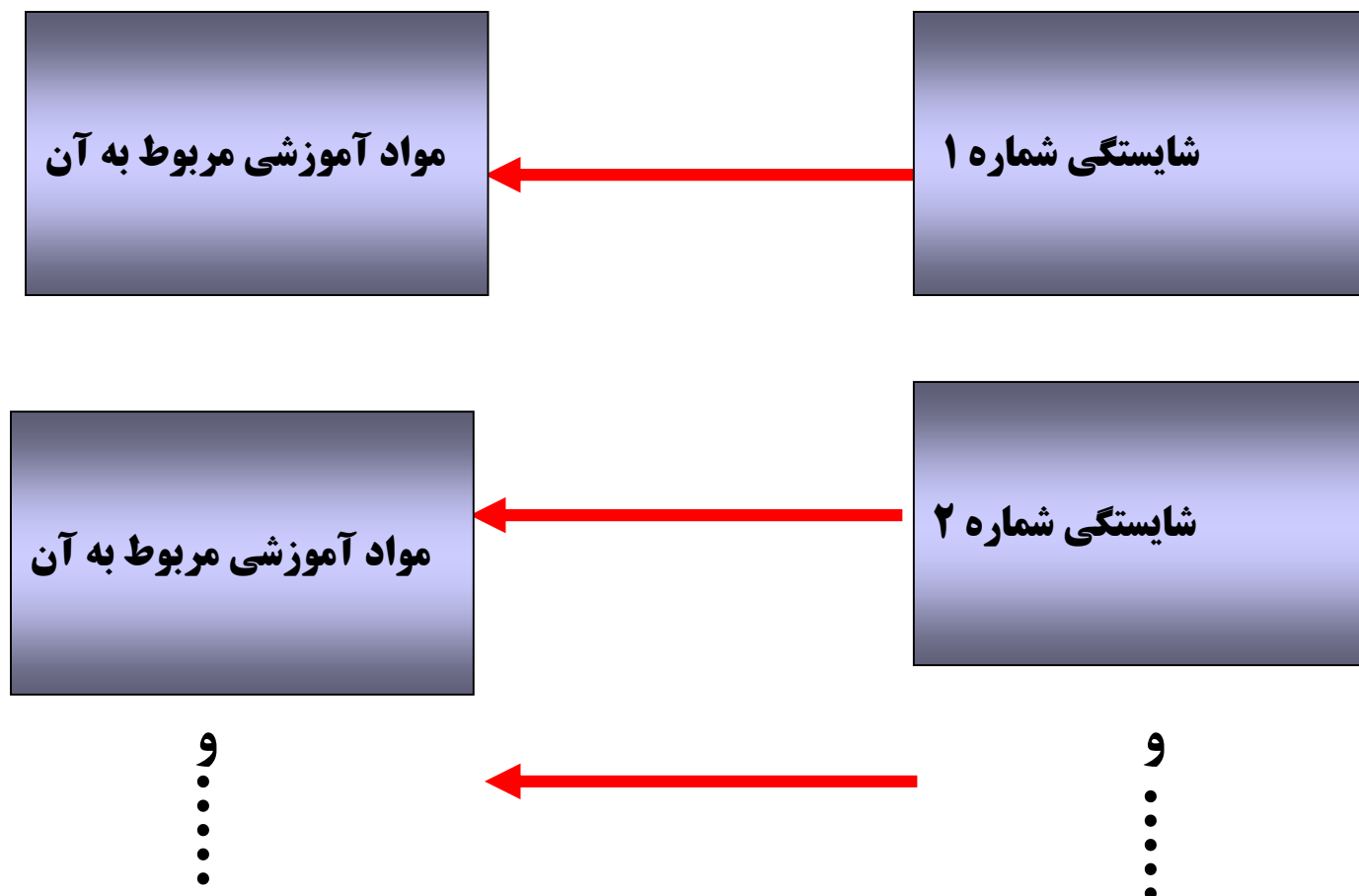


تحلیل و آنالیز شغلی (پس از بررسی و تصویب چرایی رشته)

ردیف	مشاغل قابل احراز	شایستگی‌ها و مهارت‌های مورد نیاز	دروس تخصصی مرتبط	واحد		ساعت		دروس اصلی مرتبط	واحد		ساعت		دروس پایه مرتبط	واحد		ساعت	
				نظری	عملی	نظری	عملی		نظری	عملی	نظری	عملی		نظری	عملی		
1		(1) (2) (3) و....															
2		(1) (2) (3) و....															
3		(1) (2) (3) و....															
4		(1) (2) (3) و....															
5		(1) (2) (3) و....															



تعریف مواد آموزشی براساس شایستگی های فهرست شده





آنالیز توانمندی ها و مهارت های شغل

- فعل های رفتاری (هدف های عملکردی) از جنس توانستن می باشند، نه از جنس دانستن.
- فعل های رفتاری مشاهده پذیر، عینی و قابل دسترسی می باشند.
- فعل های رفتاری قابل ارزشیابی، سنجش و اندازه گیری می باشند.
- مهارت ها و توانمندی ها متناسب با نوع شغل و سطح آن تعریف می شوند.

برای سطوح شغلی در سطح کاردانی مهارت های نظیر

- نصب و راه اندازی کردن (نصاب)
- تعمیر و نگهداری کردن (تعمیر کار)
- بهره برداری کردن (بهره بردار، اپراتور)
- سرپرستی کسب و کار های کوچک
- کمک به کارشناسان در اموری نظیر: برنامه ریزی، جمع آوری داده ها، پیاده سازی استاندارد ها و
- خدمات اداری، پشتیبانی و بازرگانی (متصدی امور اداری)



برای سطوح شغلی در سطح کارشناسی مهارت هایی نظیر

- - آنالیز و تحلیل کردن (تحلیل گر) - در یک حوزه شغلی خاص یا یک بخش،
- - طراحی کردن (طراح) - در یک حوزه شغلی خاص یا یک بخش،
- - برنامه ریزی کردن (برنامه ریز) - در یک حوزه شغلی خاص یا یک بخش،
- - مدیریت کردن (مدیر) - در یک حوزه شغلی خاص یا یک بخش،



تجزیه و تحلیل شایستگی ها و توانمندی های شغلی و تکمیل جدول تحلیل شغلی

نمونه شایستگی های شغلی (فعل های رفتاری) به تفکیک گروه ها - سطح آموزشی کاردانی	
گروه	فعل های رفتاری (عملکردی)
صنعت	• کار با ماشین آلات تولید سیم و کابل • شناسایی عیوب و نواقص سیم و کابل تولید شده • رعایت استانداردهای تولید سیم و کابل • بکارگیری روش های اندازه گیری به کمک دستگاه ها و تجهیزات • بر اساس استاندارد و دستورالعمل موجود • اجرای روش های فراوری قیر طبیعی
کشاورزی	• رعایت نکات بهداشتی و تغذیه ای در تکثیر آبزیان زینتی • راه اندازی کارگاه تکثیر آبزیان زینتی
مدیریت و خدمات اجتماعی	• طبقه بندی مکاتبات و امور دفتری در سازمان ها و ادارات • آماده سازی، چیدمان، توزیع و پذیرایی غذا در بخش تغذیه بیمارستان • بکارگیری نرم افزارهای تخصصی در صنعت بیمه
فرهنگ و هنر	• نصب انواع دار ، بافت و رفوگری انواع زیلو • صدور و فروش بلیط پروازهای مسافرتی داخلی و خارجی



نمونه شایستگی های شغلی (فعل های رفتاری) به تفکیک گروه ها - سطح آموزشی **کارشناسی**

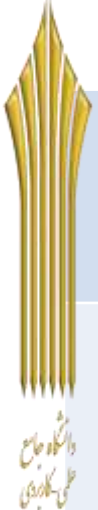
گروه	فعل های رفتاری (عملکردی)
صنعت	• تحلیل و طراحی فرآیندهای کلرآلکالی • تهیه گزارشات فنی و مهندسی • کنترل تمامی فرآیندهای تولید کلرآلکالی • نظارت بر ایمنی فرآیندی تولید و تحلیل مخاطرات تولید کلرآلکالی
کشاورزی	• پایش اراضی زراعی و باغی با استفاده از فناوری های نوین • سازماندهی اقدامات لازم جهت کاهش آثار ریسک کشاورزی
مدیریت و خدمات اجتماعی	• تأمین اطلاعات و راه اندازی بازارهای اینترنتی • شناسایی نیازهای مشتریان از طریق راه اندازی سیستم های مجازی • برنامه ریزی و انجام کارهای فردی و گروهی الکترونیکی در حوزه بازار • استفاده از نرم افزارهای تخصصی در حوزه ترابری حمل و نقل ناجا
فرهنگ و هنر	• طراحی و تولید گرافیک آموزشی به صورت سمعی و بصری • مدل سازی و ماکت سازی مومی و فلزی زیورآلات



جدول تحلیل وضعیت شغلی

توانمندی ها و مهارت های قابل انتظار	مشاغل قابل حراز	حوزه شغلی
توانایی انجام عملیات جمع آوری و خنثی سازی توانایی انجام عملیات بی رنگ سازی توانایی انجام عملیات هیدروژنالسیون	تکنسین خط تولید و تصفیه روغن	صنعت روغن خوراکی
توانایی نمونه برداری توانایی محلول سازی توانایی انجام آزمایش	تکنسین آزمایشگاه و کنترل کیفیت	

و.....

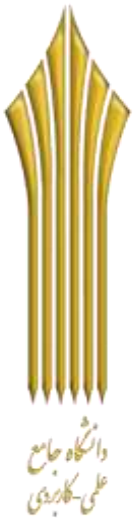


توانمندی ها و مهارت های قابل انتظار	دروس تخصصی	دروس اصلی
توانایی انجام عملیات جمع آوری و خنثی سازی توانایی انجام عملیات بی رنگ سازی توانایی انجام عملیات هیدروژنالسیون	ماشین آلات خط تصفیه روغن نباتی کارگاه ماشین آلات خط تصفیه روغن نباتی	شناخت خواص فیزیکی و شیمی روغن های نباتی شناخت فرآیند تصفیه روغن
توانایی نمونه برداری توانایی محلول سازی توانایی انجام آزمایش	نمونه برداری در صنعت روغن نباتی آزمون های تخصصی روغن نباتی	اصول کنترل کیفیت شناخت خواص فیزیکی و شیمیایی روغن های نباتی

و.....



دروس تخصصی	دروس اصلی	دروس پایه
ماشین آلات خط تصفیه روغن نباتی کارگاه ماشین آلات خط تصفیه روغن نباتی	شناخت خواص فیزیکی و شیمی روغن های نباتی شناخت فرآیند تصفیه روغن	شیمی آلی آزمایشگاه شیمی آلی
نمونه برداری در صنعت روغن نباتی آزمون های تخصصی روغن نباتی	اصول کنترل کیفیت شناخت خواص فیزیکی و شیمیایی روغن های نباتی	ریاضی کاربردی و آمار شیمی تجزیه
و....		



روند نمای تدوین برنامه درسی





مشخصه های نظام های آموزشی

(کاردانی فنی، کاردانی حرفه ای، مهندسی فناوری و کارشناسی حرفه ای)

- نهادینه کردن آموزش در محیط کار
- از طریق واحدهای درس کاربینی (۳۲ ساعت عملی) در ابتدای دوره و واحد کارورزی (۱) در پایان نیم سال دوم و کارورزی (۲) در پایان دوره (مجموعاً ۴ واحد درسی - هر واحد درسی ۱۲۰ ساعت)
- جهت گیری نظری و مهارتی دروس
- حداقل سهم آموزش دروس مهارتی ۶۰٪ از کل ساعات دوره است
- توجه به شرایط اختصاصی برای پذیرش دانشجو
- علاوه بر شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی (مدرک دیپلم - سابقه کار مرتبط - علاقه و استعداد و

مشخصه های نظام های آموزشی

(کاردانی فنی، کاردانی حرفه ای، مهندسی فناوری و کارشناسی حرفه ای)

- لحاظ دروس مهارت مشترک جهت ارتقا شایستگی های محیطی با هدف ایجاد قابلیت های:

➤ برقراری ارتباط موثر با محیط کار

➤ رعایت اخلاق حرفه ای

➤ خلاقیت و نوآوری

➤ تفکر نقادانه و اقتضایی

➤ انجام کار گروهی

➤

(۸ واحد کاردانی و ۶ واحد کارشناسی)



مشخصه های نظام های آموزشی (کاردانی فنی، کاردانی حرفه ای، مهندسی فناوری و کارشناسی حرفه ای)

• رعایت ارتباط منطقی بین دروس تخصصی، اصلی و پایه

تدوین دروس تخصصی در ارتباط مستقیم با شغل و برای کسب شایستگی های شغلی و
تدوین دروس اصلی به عنوان مقوم فهم و درک مباحث تخصصی و پل ارتباطی با مباحث
تخصصی حوزه شغلی و تدوین دروس پایه برای درک اصول و مبانی دوره



برنامه درسی دوره

۱- آموزش در مرکز مجری

بخش آموزش در مرکز مجری شامل جداول دروس عمومی، پایه، اصلی، تخصصی و مهارت‌های مشترک

(۴۰٪ ساعات کل دوره)، (شامل دروس نظری)

۲- آموزش در محیط کار

(شامل دروس عملی، کارگاهی و کارورزی)، (۶۰٪ ساعات کل دوره)

آموزش در محیط کار



ردیف	نام دوره	تعداد واحد	زمان اجرا
۱	کاربینی (بازدید)	۱ واحد (۳۲ ساعت)	ابتدای دوره (پس از ثبت نام دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول)
۲	کارورزی ۱	۲ واحد (۲۴۰ ساعت)	پایان نیمسال دوم
۳	کارورزی ۲	۲ واحد (۲۴۰ ساعت)	پایان دوره

دروس مهارت مشترک در نظام های آموزشی دانشگاه

دروس متناظر:

الف : مشترک برای همه گروه ها: اخلاق حرفه ای، اصول سرپرستی، کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات، کارآفرینی، ایمنی و بهداشت محیط کار، مهارت ها و قوانین کسب و کار هر کدام به ارزش ۲ واحد نظری

متناسب با ماهیت دوره ۳ درس از مجموع دروس مذکور در دوره گنجانده می شود

ب: ویژه هر یک از گروه ها: برای هر گروه ۲ درس هر کدام به ارزش ۲ واحد نظری تعریف شده است که متناسب با ماهیت دوره، یک درس در دوره گنجانده می شود

مهارت های مشترک مورد انتظار در مقطع کاردانی:

- گزارش نویسی و مستند سازی
- ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت ها (Presentation)
- انجام کار گروهی
- طبقه بندی و پردازش اطلاعات
- بهره گیری از رایانه
- برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها
- خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی
- ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی
- رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی
- اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- خلاقیت و نوآوری

دروس مهارت مشترک در نظام های آموزشی دانشگاه

دروس متناظر:

الف : مشترک برای همه گروه ها: مدیریت منابع انسانی، مدیریت کسب و کار و بهره وری، مهارت های مسئله یابی و تصمیم گیری، اصول و فنون مذاکره

هر کدام به ارزش ۲ واحد نظری

متناسب با ماهیت دوره ۲ درس از مجموع دروس مذکور در دوره گنجانده می شود.

ب: ویژه هر یک از گروه ها: برای هر گروه ۲ درس هر کدام به ارزش ۲ واحد نظری تعریف شده است که متناسب با ماهیت دوره، یک درس در دوره گنجانده می شود.

مهارت های مشترک مورد انتظار در مقطع کارشناسی:

- تجزیه و تحلیل رخدادهای و ارائه راه حل بهینه
- برنامه ریزی انجام کار و هدایت کار گروهی
- مدیریت و آموزش افراد تحت سرپرستی و انتقال اطلاعات فنی
- بهبود و مستندسازی فرآیندهای انجام کار و ارائه گزارش نتایج فعالیت ها
- کارآفرینی، خلق و راه اندازی عرصه های جدید کسب و کار
- برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- برنامه ریزی به منظور رعایت الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- برنامه ریزی به منظور رعایت اخلاق حرفه ای
- تصمیم سازی و تصمیم گیری بخردانه
- تفکر نقادانه و اقتضایی
- خلاقیت و نوآوری

جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی

کاردانی ناپیوسته

استانداردها	جداول دروس
۱۲	عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)
۱	عمومی (مصوب مجلس شورای اسلامی)
۸	مهارت های مشترک
۵-۱۰ واحد	پایه
۱۴-۲۰ واحد	اصلی
۲۰-۲۸ واحد	تخصصی
حداکثر ۶ واحد تخصصی	اختیاری (در صورت لزوم جنسی دروس تخصصی)
۱	کارورزی
۲	کارورزی ۱
۲	کارورزی ۲
۶۸ الی ۷۲	جمع کل

کارشناسی ناپیوسته

استانداردها	جداول دروس
۹	عمومی
۶	مهارت های مشترک
۴-۸ واحد	پایه
۱۴-۲۰ واحد	اصلی
۲۲-۳۰ واحد	تخصصی
حداکثر ۶ واحد تخصصی	اختیاری (در صورت لزوم از جنس دورس تخصصی)
۱	کارورزی
۲	کارورزی ۱
۲	کارورزی ۲
۶۵ الی ۷۰	جمع کل



ارزش گذاری دروس

- ✓ هر درس در برنامه درسی بصورت دروس نظری، عملی، کارورزی و یا پروژه تعریف می شود.
- ✓ دروس عملی خود به دو صورت آزمایشگاهی و کارگاهی ارائه می شوند.

زمان تعریف شده برای ارائه این دروس به تفکیک به صورت زیر هستند:

➤ هر واحد درس <u>نظری</u>	←	۱۶ ساعت
➤ هر واحد درس <u>عملی</u> - <u>آزمایشگاهی</u>	←	۳۲ ساعت (قابل افزایش تا سقف ۴۸ ساعت)
➤ هر واحد درس <u>عملی</u> - <u>کارگاهی</u>	←	۴۸ ساعت (قابل افزایش تا سقف ۶۴ ساعت)
➤ هر واحد درس <u>پروژه</u>	←	۴۸ ساعت
➤ کاربینی	←	۳۲ ساعت
➤ هر واحد کارورزی	←	۱۲۰ ساعت

* کارورزی ۱ در پایان نیمسال دوم و کارورزی ۲ در پایان دوره ارائه و اجرا می گردد *

تهیه سرفصل، ریزمحتوا و منابع درسی و
استانداردهای آموزشی هر درس

نام درس:				
پیش نیاز /همنیاز:				
عملی	نظری			
		واحد		
		ساعت		
الف: هدف از ارائه این درس کسب توانمندیها و قابلیت های مهم ذیل توسط دانشجو است (حداقل ۵ مورد ذکر شود):				
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و رین محتوا)				
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ردیف
عملی	نظری			
		مبحث نظری:		۱
		۱.		
		۲.		
و				
		شرح کار عملی:		
		۱.		
		۲.		
		و		
		مبحث نظری:		۲
۲.				
۳.				
و				
شرح کار عملی:				
		۱.		
		۲.		
		۳.		
و				
		مبحث نظری		



نام درس: اصول انبارداری و کنترل موجودی محصولات غذایی پیش نیاز: -			نظری	عملی
			۲	۱
			۳۲	۳۲

الف: هدف کلی درس (براساس شایستگی های شغلی): آشنایی با اصول انبارداری و نگهداری کالا و انبارگردانی و کنترل موجودی مواد و محصول در شرکتهای غذایی					
ب: سر فصل آموزشی:					
ردیف	مبحث	بازده های یادگیری مبحث براساس شایستگی های شغلی	ریز محتوای آموزشی	زمان آموزش (ساعت)	
				نظری	عملی
۱	تعاریف و کد گذاری	انتظاری رود که پس از پایان این مبحث مهارت پذیریتواند: - آشنایی یا تعاریف و انواع روش های کدگذاری کالا	مبحث نظری: تعریف انبارداری ، تعریف انبار، انواع انبار، انواع موجودیهای انبار، سازمان انبار، انواع روشهای کدگذاری کالا، چیدن اجناس در انبار، علائم استاندارد بسته بندی ، محل اجناس در انبار کاردکس انبار	۶	
			شرح کار عملی: تهیه کاردکس کالا به کمک نرم افزار اکسل یا اکس		۶
۲	ورود و خروج کالا به انبار	انتظاری رود که پس از پایان این مبحث مهارت پذیریتواند: - آشنایی یا اقدامات مورد نیاز جهت ورود کالا به انبار و صدور کالا از انبار	مبحث نظری: دریافت کالا از طریق خرید داخلی - دریافت کالا از طریق خرید خارجی - برگشت کالای مازاد - دریافت کالای ساخته شده - دریافت کالای امانی - نقل و انتقال کالا بین انبارها - درخواست کالا و مواد از انبار - حواله انبار - صدور ابزار از انبار - برگشت کالای امانی دریافتی - کالای غیر قابل قبول - رسید و تحویل مستقیم - خروج کالا از موسسه - روشهای مختلف صدور اجناس از انبار	۶	

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب)درس:

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب □

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب □

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس □ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه □ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی □، مباحثه ای □، تمرین و تکرار □، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی □، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، ارایه پروژه □،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، تام رشته/ رشته های تحصیلی متجاس: کارشناسی ارشد ، صنایع غذایی / مدیریت صنعتی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز: **داشتن گواهی نامه های مربوط به بازاریابی، فروش و توزیع مواد غذایی**

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): **۳ سال در زمینه بازاریابی و لجستیک صنایع غذایی**

و تبدیلی

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب □

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب □

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد: آشنا به اصول مطالعات تحقیقاتی و ترم افزارهای آماری

۲- **مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز** (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه □ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع و

سایر موارد با ذکر تام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-

۲-

۳-

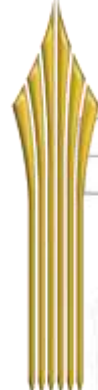
۳- **روش تدریس و ارائه درس:** سخنرانی □، مباحثه ای □، تمرین و تکرار □، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- **نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده:** آزمون کتبی □، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، ارایه پروژه □،

ارائه تمومه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: کاربرینی	واحد	۱
پیش نیاز / هم‌نیاز:	ساعت	۲۲

الف: اهداف عملکردی (رفتاری) با هدف مشاهده

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	شناخت مشاغل مورد نظر
۲	تشریح جریان کار و فعالیتها
۳	شناخت مواد، تجهیزات، ابزار و ماشین آلات مربوط
۴	شناخت جایگاه شغلی مورد نظر و نقش آن در مأموریت آن حوزه شغلی
۵	شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند ایمنی، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و ...
۶	

ب: فضا (محیط) اجرا:

کارگاه خدمات فنی چاه ها، دکل تعمیراتی، دستگاه لوله مغزی سیار، دستگاه پمپ ویژه

د: برنامه اجرایی:

۱. برگزاری جلسه اول با هدف تشریح درس، توضیحات کلی در خصوص رشته و برنامه اجرایی آن به مدت ۲ ساعت
۲. بازدید از محیط کار مطابق اهداف عملکردی به مدت ۲۰ ساعت
۳. تهیه و ارائه گزارش کاربرینی توسط دانشجوی به مدت ۱۰ ساعت به شرح زیر:
 - تهیه گزارش
 - تنظیم گزارش در قالب پاورپوینت
 - ارائه گزارش در کلاس به مدت ۳۰ تا ۴۵ دقیقه
 - بحث و بررسی گزارش دانشجو و راهنمایی مدرس
 - و در جلسه آخر در صورت نیاز دعوت از متخصص موضوع از محیط کار

نام درس: کارورزی (۱)
پیش نیاز / اهمیت نیاز: پایان نیمسال دوم

واحد	۲
ساعت	۲۴۰

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱	تشریح شرایط محیط کار و تأکید بر رعایت مسائل ایمنی	۸	آشنایی	کمک حفار حفار، سر حفار
۲	آشنایی کارورز با قسمت های مختلف دکل حفاری	۶۲	شناخت	
۳	آشنایی با وظایف کمک حفار، حفار، سر حفار	۸	شناخت	
۴	آشنایی کارورز با قسمت های مختلف دستگاه لوله مغزی	۴۸	شناخت	اپراتور لوله مغزی سیار
۵	آشنایی با وظایف اپراتور لوله مغزی سیار	۴	شناخت	
۶	آشنایی کارورز با قسمت های مختلف دستگاه پمپ ویژه	۳۰	شناخت	اپراتور پمپ های ویژه
۷	آشنایی با وظایف اپراتور پمپ ویژه	۴	شناخت	
۸	آشنایی کارورز با قسمت های مختلف اناره خدمات فنی چاهها	۶۰	شناخت	تکنیسین عملیات داخلی چاه
۹	آشنایی با وظایف تکنیسین عملیات و تعمیرات داخلی چاه	۸	شناخت	تکنیسین تعمیرات داخلی چاه

نام درس: کارورزی (۲)

پیش نیاز/هم نیاز: پایان دوره (پس از اتمام کلیه دروس)

واحد	۲
ساعت	۲۴۰

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱	کار عملی به عنوان دستیار حفار	۷۶	توانایی و انجام کار	کمک حفار حفار، سر حفار
۲	کار عملی به عنوان کارگر شستشو	۱۶	توانایی و انجام کار	
۳	کار عملی به عنوان دکلبان حفاری	۱۶	توانایی و انجام کار	
۴	کار عملی به عنوان اپراتور دستگاه لوله مغزی سیار	۱۸	توانایی و انجام کار	اپراتور لوله مغزی سیار
۶	کار عملی به عنوان اپراتور دستگاه پمپ های ویژه	۱۸	توانایی و انجام کار	اپراتور پمپ های ویژه
۸	کار عملی به عنوان تکنیسین عملیات داخلی چاه	۲۴	توانایی و انجام کار	تکنیسین عملیات داخلی چاه تکنیسین تعمیرات داخلی چاه تکنیسین عملیات سرچاه تکنیسین تعمیرات سرچاه
۹	کار عملی به عنوان تکنیسین تعمیرات داخلی چاه	۲۴	توانایی و انجام کار	
۱۰	کار عملی به عنوان تکنیسین عملیات سرچاه	۲۴	توانایی و انجام کار	
۱۱	کار عملی به عنوان تکنیسین تعمیرات سرچاه	۲۴	توانایی و انجام کار	

ویژگی های آموزش های رسمی

- آموزش های نظام یافته هستند،
- شامل سلسله تعلیماتی هستند که به تدریج پیچیده تر و تخصصی تر می شوند.
- اتمام موفقیت آمیز هر سطح، مجوزی برای ورود به سطح بعدی آموزش ها است.
- بلند مدت هستند و اهداف کلان برای تربیت فراگیران دارند.
- دارای سلسله مراتب هستند. یعنی از مقطع دبستان آغاز و به مقاطع بالاتر در آموزش عالی منتهی می گردند.
- علاوه بر افزایش دانش و ایجاد مهارت در فراگیران، بر شخصیت سازی و ایجاد الگوهای رفتاری در آنان تاکید دارند.



آموزش های غیر رسمی Non-Formal educations

ویژگی های آموزش های غیر رسمی

➤ خارج نظام آموزش رسمی به صورت منظم یا متناوب ارائه می شوند.

➤ در کنار آموزش های رسمی راه دیگری برای رسیدن به دست آوردهای آموزشی هستند.

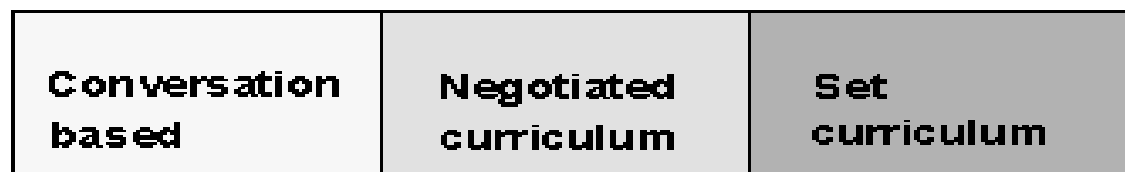
➤ تحصیلات حرفه ای و تخصصی با هدف مشخص هستند که نتایج آن در مدت زمان نسبتاً کوتاه قابل حصول است.

جدول مقایسه آموزش های رسمی و غیر رسمی

آموزشهای غیر رسمی	آموزشهای رسمی	
➤ کوتاه مدت و خاص ➤ گواهینامه محور	➤ بلند مدت و عام ➤ مدرک محور	اهداف
➤ کوتاه مدت ➤ پاره وقت	➤ بلند مدت ➤ تمام وقت	زمانبندی
➤ خروجی محور	➤ همگون و استاندارد / ورودی محور	محتوا
➤ انعطاف پذیر و شاگرد محور	➤ صلب و معلم محور	سیستم ارائه

آموزش های **informal**: پروسه ای است که در آن یک فرد رویکردها، ارزش ها، مهارت ها و ... را از طریق تجارب روزانه و از محیط اطراف خود در طول زندگی می آموزد.

Informal **Non Formal** *Formal*





چهار چوب کلی

این آموزش به منظور ارتقای بهره وری، افزایش دانش و مهارت و ارتقاء شغلی و حرفه ای **در شروع و یا در حین کار** به اجرا در می آیند.

- تک درس و تک پودمانها در قالب نظام **ساعتی** تعریف می شود.
- طول تک پودمان ها به صورت ماهانه و سقف آن براساس اجرای دوره های آموزش عالی از **یک سال کم تر** می باشد.
- حداقل **۷۰٪ آموزش ها را دروس عملی** تشکیل می دهد.
- از سطح ورودی **دیپلم تا عالی ترین سطح** طراحی و اجرا می شوند.
- منجر به صدور گواهینامه مهارتی می شوند.

۴۸۰ < ساعات تک پودمان < ۱۶۰

۱۰۰ < ساعت تک درس < ۳۰



تعاریف (دوره آزاد – تک درس – تک پودمان)

- **دوره آزاد:** دوره آموزش غیر رسمی و غیر قابل تجمیع است . که به **مدت ۴ تا ۳۰ ساعت** ، به صورت نظری ، عملی و یا ترکیبی از آن ها ، به شیوه حضوری ، نیمه حضوری و یا مجازی اجرا شده و موجبات افزایش دانش ، مهارت و یا نگرش مهارت جویان را برابر استانداردها و ضوابط آموزشی فراهم می نماید .
- **دوره تک درس :** مجموعه ای از آموزش های مهارتی مرتبط با یک درس است که توانایی انجام یک فرایند کاری را طبق استاندارد های محیط کار پوشش می دهد . مدت زمان ارایه این **آموزش ها ۳۰ تا ۱۰۰ ساعت** است (با رعایت نسبت ۳۰ درصد نظری و ۷۰ درصد عملی) براساس ضوابط و فرمت های ابلاغی دانشگاه برنامه تدوین و ارایه می شود .
- **دوره تک پودمان:** مجموعه ای از آموزش های مهارتی که در قالب چند تکدرس (چند درس وابسته به هم) توانمندی های مورد انتظار یک یا چند وظیف شغلی و یا مهارت خاص را پوشش می دهد . مدت زمان ارایه این آموزش ها **از ۱۶۰ ساعت تا ۴۸۰ ساعت** بوده و براساس استاندارد و ضوابط مورد نظر دانشگاه تدوین می شود .
- **دوره رسمی :** هریک از دوره های مقطع دار دانشگاه شامل **کاردانی و کارشناسی** در چهار زیر گروه آموزشی است .

گروه های تخصصی (فعال) شورا



☐ گروه صنعت



☐ گروه مدیریت و خدمات اجتماعی



☐ گروه کشاورزی



☐ گروه فرهنگ و هنر



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه جامع علمی – کاربردی

**مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره کارشناسی ناپیوسته حرفه ای
مدیریت کسب و کار اینترنتی**

گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

این برنامه در جلسه مورخ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی مطرح شد و با اکثریت آرا به تصویب رسید. این برنامه از تاریخ ابلاغ صرفاً برای مراکز و واحدهای دارای مجوز از دانشگاه جامع علمی کاربردی قابل اجرا است.

مقدمه:

در اقتصاد، دادوستد به عنوان رکن اصلی و عامل تعیین کننده قلمداد می گردد. صنعتی که پس از انقلاب صنعتی و ورود بشر به عصر تولید انبوه رخ داد، برای مصرف حجم عظیمی تولیدی که روزانه از کارگاه ها و کارخانجات و مزارع روانه بازار می گردید، نیازمند ساز و کاری عظیم و منسجم برای عرضه تولیدات انبوه می بود. در این شرایط کسب و کار و دادوستد باید همانند یک مدیریت دیده می شد تا به تدبیر امور بازار پرداخته و نیازمندی های تولید کنندگان و مصرف کنندگان را به خوبی مرتفع نماید.

با دگرگونی های عظیمی که در اواخر قرن بیستم در عصره گردش و پردازش اطلاعات رخ داد و علاوه بر آن فناوری اطلاعات به زندگی روزمره و عمومی مردم نیز ورود پیدا کرد، نوعی جدید ارتباطات نیز در حوزه کسب و کار و بازار شکل گرفت و به عبارتی دیگر وب در ساختار کسب و کار موجب تغییرات گسترده ای در این حوزه گشت. امروزه در جهان پیشرفته این تغییرات به خواست عمومی و به یک واقعیت تبدیل شده و کسب و کار و دادوستد در بازار به شدت تحت تأثیر اینترنت و وب طراحی و عملیاتی شده است. اگرچه در کشور ما این مهم به تأخیر افتاد و ولی به خوبی قابل مشاهده است که بخش یالایی از دادوستد چه در سطح داخلی و چه در عصره بین المللی اینترنتی انجام می یابد و بخش زیادی از بازار ایران تحت تأثیر روش های جدید با کاربرانی جدید شکل گرفته است. در این راستا دوره ی کارشناسی حرفه ای مدیریت کسب و کار اینترنتی برای تربیت و تأمین کارشناسان این حوزه کاریست و معرفی می گردد.

تعریف و هدف:

دوره کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار اینترنتی شامل مجموعه ای از قابلیت ها است که دست یافتن به آنها نیاز به گذراندن دروس نظری و عملی است که فرد را برای شناسایی نیازهای مشتریان از طریق راه اندازی سیستم های مجازی، تأمین و راه اندازی بازارهای اینترنتی، تأمین و ارائه اطلاعات مورد نیاز بازار های اینترنتی، بازاریابی، ارائه خدمات فروش و معرفی محصولات در شبکه های اجتماعی و مدیریت واحد ها و بازار های اینترنتی آماده می کند. هدف از اجرای این دوره تربیت نیروهای کارآمد در شناسایی زمینه ها، طراحی کسب و کار اینترنتی و مدیریت واحد ها و بازار های اینترنتی است.

ضرورت و اهمیت:

دوره آموزشی پیشنهادی در حوزه شغلی خدمات و مدیریت دسته بندی می شود. امروزه با گسترش ارتباطات اینترنتی در سراسر جهان بخش عمده ای از فعالیت های روزمره ی ملت ها با بهره گیری از این وسیله ارتباطی به انجام می رسد. یکی از نیازمندی های اصلی هر فرد و هر خانواده در هر کشور و فرهنگ خریدهای روزانه و ضروری زندگی است. از طرف دیگر تولید کنندگان و توزیع کنندگان ترجیح می دهند با سرعت و اطمینان خاطر بیشتری سهم خود را در بازار بدست آورند. یکی از روش های سرعت بخشیدن به کسب و کار توزیع مایحتاج بازار روش اینترنتی و بهره گیری از تکنولوژی وب می باشد. لذا کارشناسان مدیریت کسب و کار اینترنتی با بهره گیری از دانش خود می توانند در ارائه این خدمت در کلیه سطوح ورود نمایند. کسب و کار اینترنتی امروزه حوزه های گوناگون بازار را در اختیار خود گرفته است. مهم ترین موقعیت های شغلی و امکان ورود به این بخش های بازار برای رشته هایی به شرح زیر مهیا می باشد:

صنایع کامپیوتر، سخت افزار و نرم افزار، لوازم خانگی، وسایل الکترونیکی، محصولات دیجیتال، نشر کتاب و مجلات، کشاورزی، صنایع غذایی، دارو، وسایل پزشکی و بیمارستانی، بهداشتی و آرایشی، صنعت خودرو، صنعت فولاد، آموزش، موزیک و ویدئو، منسوجات و پوشاک، حسابداری و امور مالی، مشاورین کسب و کار، لوازم اداری و دفتری، ساختمان، لوازم پوشاک ورزشی، اجاره آپارتمان، صنایع سنگین و به طور کلی دستمای صنایع و شرکت ها کاربرد داشته به روق اقتصادی-تجسمه کسب و کار شرکت ها می انجامد. چنانچه فارغ التحصیل این رشته به خوبی بتواند از ابزارهای الکترونیکی هم چون کامپیوتر و موبایل به صورت آنلاین بهره گیری نماید می تواند با کمترین هزینه شغل یک نقره خود را در یکی از حوزه های تخصصی این رشته راه اندازی نماید.

فصل اول

مشخصات کلی برنامه آموزشی



قابلیت ها و مهارت های مشترک دانش آموختگان :

- الف -تجزیه و تحلیل رخدادها و ارائه راه حل بهینه
- ب -برنامه ریزی انجام کار و هدایت کار گروهی
- پ -مدیریت و آموزش افراد تحت سرپرستی و انتقال اطلاعات فنی
- ت -بهبود فرایندهای انجام کار
- ث -مستندسازی و ارائه گزارش نتایج فعالیت ها
- ج -کارآفرینی، خلق و راه اندازی عرصه های جدید کسب و کار
- چ -برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- ح -برنامه ریزی به منظور رعایت الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- خ -برنامه ریزی به منظور رعایت اخلاق حرفه ای
- د -تصمیم سازی و تصمیم گیری بخردانه
- ذ -تفکر نقادانه و اقتضایی
- ر -خلاقیت و نوآوری

قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای دانش آموختگان :

- مدیریت در واحد ها و بازار های اینترنتی
- شناخت و یکارگیری مفاد و قوانین و مقررات مربوط به کسب و کار
- تامین اطلاعات و راه اندازی بازارهای اینترنتی
- تامین و ارائه اطلاعات مورد نیاز در بازار های اینترنتی
- شناختن نیازه های مشتریان از طریق راه اندازی سیستم های مجازی
- انجام خرید و فروش اینترنتی در سازمان های دولتی و غیر دولتی
- برنامه ریزی و انجام کارهای فردی و گروهی الکترونیکی در حوزه بازار
- بازاریابی، ارائه خدمات فروش و معرفی محصولات در شبکه های اجتماعی

مشاغل قابل احراز:

- کارشناس /مدیر بازارگانی،بازاریابی کسب وکار اینترنتی
- کارشناس /مدیر برنامه ریزی و منابع انسانی بازار کسب وکار اینترنتی
- کارشناس /مدیر خرید و فروش سازمان ها
- کارشناس /مدیر تامین اطلاعات و ارتباطات بازارهای الکترونیکی

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجوی: (رشته تحصیلی کاردانی - گواهی سلامت...):

داشتن مدرک کاردانی مرتبط(عناوین رشته های تحصیلی مرتبط: کاردانی حرفه ای مدیریت کسب وکار، کاردانی حرفه ای بازاریابی، کاردانی حرفه ای بازرگانی - امور گمرکی، کاردانی حرفه ای امور بورس، کاردانی حرفه ای امور بیمه، کاردانی حرفه ای خدمات گردشگری، کاردانی حرفه ای مدیریت امور اداری، کاردانی حرفه ای امور دفتری). سایر رشته های کاردانی به شرط گذراندن دروس

جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی)

نوع درس	جمع ساعت	درصد	درصد استاندارد
نظری	۶۷۲	۳۶/۲	حداکثر ۴۰
مهارتی	۱۱۸۴	۶۳/۸	حداقل ۶۰
جمع	۱۸۵۶	۱۰۰	

جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی

دروس	استاندارد (تعداد واحد)	برنامه مورد نظر
عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)	۹	۹
مهارت‌های مشترک	۶	۶
پایه	۸ - ۴	۶
* اصلی	۲۰ - ۱۴	۱۶
* تخصصی	۳۰ - ۲۲	۲۵
اختیاری (در صورت لزوم)	حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی	-
کاربینی	۱	۱
کارورزی ۱	۲	۲
کارورزی ۲	۲	۲
جمع کل	۷۰ - ۶۵	۷۰

* از مجموع دروس اصلی و تخصصی حداقل ۱۰ واحد باید به صورت عملی تعریف شود دروس عملی شامل آزمایشگاه، کارگاه و پروژه است.

فصل دوم

جداول دروس

I

جدول دروس عمومی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز
				نظری	عملی	جمع	
۱		یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام »	۲	۳۲	-	۳۲	-
۲		یک درس از گروه درس « انقلاب اسلامی »	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳		یک درس از گروه درس « تاریخ تمدن اسلامی »	۲	۳۲	-	۳۲	-
۴		یک درس از گروه درس « آشنایی با منابع اسلامی »	۲	۳۲	-	۳۲	-
۵		« ورزش ۱ »	۱	-	۳۲	۳۲	-
جمع			۹	۱۲۸	۳۲	۱۶۰	-

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام » شامل دروس (۱) اندیشه اسلامی (۲) اندیشه اسلامی (۳) انسان در اسلام (۴) -

حقوق اجتماعی و سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

۲. گروه درس « انقلاب اسلامی » شامل دروس (۱) انقلاب اسلامی ایران (۲) آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی

ایران (۳) اندیشه سیاسی امام خمینی (ره) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و (۴) درس آشنایی با

دفاع مقدس مصوب جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۳. گروه درس « تاریخ تمدن اسلامی » شامل دروس (۱) تاریخ فرهنگ و تمدن اسلامی (۲) تاریخ تحلیلی صدر اسلام (۳) -

تاریخ امامت) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

۴. گروه درس « آشنایی با منابع اسلامی » شامل دروس (۱) تفسیر موضوعی قرآن (۲) تفسیر موضوعی نهج البلاغه (۳) -

مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

۵. بر اساس مصوبه جلسه ۸۹۲ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۰ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری درس **ورزش ۱** به

ورزش ۲ واحد جایگزین درس تربیت بدنی ۲ شده و اجرای آن از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۳-۹۴ آغاز می‌شود.

• دانشجویان اقلیت های دینی می توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین گلیه دروس معارف اسلامی انتخاب

کرده و بگذرانند مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

جدول دروس جبرانی:



ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
				نظری	عملی	جمع
۱		اصول حسابداری	۲	۳۲	-	۳۲
۲		مشتري مداری	۲	۳۲	-	۳۲
۳		بازار شناسی	۲	۳۲	-	۳۲
۴		افکار استجی مشتری	۲	۳۲	-	۳۲
جمع			۸	۱۲۸	-	۱۲۸

• سرفصل دروس جبرانی ضمیمه برنامه درسی است. از استعداد واحد دروس جبرانی اسقف واحد) بر اساس ضوابط دانشگاه جامع علمی کاربردی تعیین

می‌شود. دروس جبرانی برگرفته از دوره کاردانی ناپیوسته علمی کاربردی مدیریت کسب و کار گروه خدمات اجتماعی مصوب جلسه ۲۰۴ مورخ

۱۳۹۱/۰۹/۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی کاربردی است.

جدول دروس مهارت‌های مشترک:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز
				نظری	عملی	جمع	
۱		مدیریت منابع انسانی	۲	۳۲	-	۳۲	-
۲		مهارت های مسئله یابی و تصمیم گیری	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳		روانشناسی کار	۲	۳۲	-	۳۲	-
جمع			۶	۹۶	-	۹۶	-

جدول دروس پایه:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		فناوری اطلاعات و ارتباطات در کسب و کار اینترنتی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	-
۲		اخلاق و احکام کسب و کار در اسلام	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۳		آمار و احتمالات	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
جمع			۶	۸۰	۴۸	۱۲۸	-	-

جدول دروس اصلی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		گلیات اقتصاد	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۲		شبکه های اجتماعی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
۳		مدیریت بازاریابی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۴		رفتارشناسی فرهنگی ایرانیان	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۵		روش های تحقیق در کسب و کار اینترنتی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	آمار و احتمالات
۶		مدیریت رفتار سازمانی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۷		تجارت الکترونیکی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۸		اصول و فنون مذاکره در کسب و کار	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	-
جمع			۱۶	۲۰۸	۱۲۸	۳۳۶	-	-



جدول دروس تخصصی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		بازاریابی اینترنتی	۳	۳۲	۴۸	۸۰	جمع آوری الکترونیکی اطلاعات	
۲		پژوهش های اینترنتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	روشهای تحقیق در کسب و کار اینترنتی	
۳		جمع آوری الکترونیکی اطلاعات	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	
۴		مدیریت وب	۲	۱۶	۳۲	۴۸	شبکه های اجتماعی	
۵		فناوری های نوین ارتباطی	۲	۳۲	-	۳۲	شبکه های اجتماعی	
۶		زبان تخصصی و مکاتبات انگلیسی	۳	۳۲	۴۸	۸۰		
۷		تحلیل سایت های بازرگانی و بازاریابی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	فناوری های نوین ارتباطی	
۸		تبلیغات اینترنتی	۲	۱۶	۴۸	۶۴		
۹		قوانین حقوقی و جرایم اینترنتی در تجارت الکترونیک	۲	۳۲	-	۳۲		
۱۰		پروژه تخصصی کسب و کار اینترنتی	۲	-	۹۶	۹۶	-	
۱۱		آینده نگری در تجارت الکترونیکی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	کلیات اقتصاد	
		جمع	۲۵	۲۴۰	۴۰۰	۶۴۰		

جدول دروس آموزش در محیط کار:

ردیف	نام دوره	تعداد واحد		زمان اجرا
		واحد	ساعت	
۱	کاربینی (بازدید)	۱	۳۲	ابتدای دوره (از ثبت نام دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول)
۲	کارورزی ۱	۲	۲۴۰	پایان نیمسال دوم
۳	کارورزی ۲	۲	۲۴۰	پایان دوره

نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	
گاییدنی	۲	۳۲	-	۳۲	
فناوری اطلاعات و ارتباطات در کسب و کار اینترنتی	۲	۱۶	۱۶	۳۲	
اخلاق و احکام کسب و کار در اسلام	۲	۳۲	-	۳۲	
آمار و احتمالات	۲	۳۲	-	۳۲	
درس عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	
ورزش ۱	۱	-	۲۲	۲۲	
مدیریت بازاریابی	۲	۳۲	-	۳۲	
رقارشناسی فرهنگی ایران	۲	۳۲	-	۳۲	
جمع	۱۵	۲۰۸	۸۰	۲۸۸	

نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	
درس عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	
مدیریت منابع انسانی	۲	۳۲	-	۳۲	
روش های تحقیق در کسب و کار اینترنتی	۲	۱۶	۱۶	۳۲	
مدیریت رفتار سازمانی	۲	۳۲	-	۳۲	
تجارت الکترونیکی	۲	۳۲	-	۳۲	
اصول و فنون مذاکره در کسب و کار	۲	۱۶	۱۶	۳۲	
شبکه های اجتماعی	۲	۱۶	۱۶	۳۲	
کارروزی ۱	۲	-	۲۲۰	۲۲۰	
جمع	۱۶	۱۷۶	۳۶۸	۵۴۴	

نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	
درس عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	
مهارت های مسئله یابی و تصمیم گیری	۲	۳۲	-	۳۲	
فناوری های نوین ارتباطی	۲	۳۲	-	۳۲	شبکه های اجتماعی
زبان تخصصی و مکاتبات انگلیسی	۳	۳۲	۶۸	۱۰۰	
پژوهش های اینترنتی	۲	۱۶	۱۶	۳۲	روشنای تحقیق در کسب و کار اینترنتی
توليدات اینترنتی	۲	۱۶	۱۶	۳۲	
قوانین حقوقی و جرائم اینترنتی و تجارت الکترونیک	۲	۳۲	-	۳۲	
جمع آوری الکترونیکی اطلاعات	۲	۱۶	۱۶	۳۲	
جمع	۱۷	۲۰۸	۱۶۰	۳۶۸	

نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	
درس عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	
روانشناسی کار	۲	۳۲	-	۳۲	
بازاریابی اینترنتی	۳	۳۲	۶۸	۱۰۰	جمع آوری الکترونیکی اطلاعات
آینده نگری در تجارت الکترونیکی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	کلیات اقتصاد
مدیریت وب	۲	۱۶	۱۶	۳۲	شبکه های اجتماعی
تحلیل سایت های بازرگانی و بازاریابی	۲	۱۶	۱۶	۳۲	فناوری های نوین ارتباطی
پروژه تخصصی کسب و کار اینترنتی	۲	-	۹۶	۹۶	
کارروزی ۲	۲	-	۲۲۰	۲۲۰	
جمع	۱۸	۱۶۰	۴۸۰	۶۴۰	



نام درس: مدیریت وب پیش نیاز: شبکه های اجتماعی		
	نظری	عملی
	۱	۱
	ساعت	۳۳

الف: هدف درس: دانشجویان برای مدیریت وب، توانمندی های لازم را کسب نمایند.

ب: سرفصل آموزشی:

ردیف	مبحث	پایزده های یادگیری مبحث پراساس شایستگی های شغلی	ریز محتوای آموزشی	زمان آموزش (ساعت)	
				نظری	عملی
۱	الزامات راه اندازی وب	انتظاری: روده گ پس از پایان این مبحث مهارت پذیر بتواند: ۱- خازنات راه اندازی وب را بنماید. ۲- محتوای وب گ را بنماید.	مبحث نظری: هاست و دامین و دیزاین - سئو راهبردی وب سازمانی - شناختنامه ی وب سازمانی - محتوای وب گ سازمانی	۵	
			شرح کار عملی: نمونه ای از الزامات راه اندازی یک وب مطابق با شرح بحث نظری مورد بررسی قرار گیرد		۱۰
۲	الزامات مدیریت محتوای وب	انتظاری: روده گ پس از پایان این مبحث مهارت پذیر بتواند: ۱- مسئولیت وب و سوره پای برای وب را بنماید. ۲- محتوای اینترنتی و کنترل وب را کسب نماید.	مدیریت وب بر عهده ی چه کسی است؟ محتوای وب - نظارت، ارزیابی و کنترل محتوا در وب	۵	
			شرح کار عملی: نمونه ای از وب سازمانی مرتبط با کسب و کار از نظر سوره و محتوا بررسی شود.		۱۰
۳	استانداردهای ارزیابی و توسعه ی وب	انتظاری: روده گ پس از پایان این مبحث مهارت پذیر بتواند: ۱- شاخص های گرافیکی محتوای و تکنولوژیکی وب را بنماید. ۲- چگونگی بکارگیری روشهای توسعه وب مناسب با کسب و کار تشخیص دهد.	مبحث نظری: شاخص های گرافیکی وب - شاخص های محتوایی وب - شاخص های تکنولوژیکی وب - محدودی توسعه ی وب مستاسب یا نیازهای کسب و کار اینترنتی	۶	
			شرح کار عملی: ارائه و بررسی نمونه هایی از وب های موفق در حوزه کسب و کار اینترنتی		۱۲

ج: منابع درسی: (مؤلف/ مترجم، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):

- ۱- ارزیابی فضای مجازی، دکتر سعید رضا عاملی، انتشارات شورای عالی اطلاع رسانی تهران ۱۳۸۸
- ۲- طراحی پایگاههای وب دستگاههای دولتی، سیروس علی دوستی، انتشارات پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران و نشر چاپار، تهران

۱۳۸۸

فصل سوم

سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی (آموزش در مرکز مجری)



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت وب

- ۱- ویژگی‌های مدرس: (درجه علمی- سوابق تخصصی و تجربی):
 - حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته / رشته‌های تحصیلی متجسس: کارشناسی ارشد فناوری اطلاعات، بازاریابی با تسلط به فناوری های توین
 - گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:
 - حداقل سابقه‌ی تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه‌ی کار یا ۲ سال سابقه‌ی تدریس
 - حداقل سابقه‌ی تخصصی در حوزه‌ی شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه‌ی شغلی به سال): ۲ سال
 - میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒
 - میزان تسلط به رابطه: عالی ☐ خوب ☒
- ۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه‌های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)
 - مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۵ متر مربع ۲- وایت برد ۲- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس
 - فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:
 - ۱- رایانه ۲- ویدئو پروژکتور ۳- و
 - ۳- روش تدریس و ارائه‌ی درس: سخنرانی ☒، مباحثه‌ای ☐، تمرین و تکرار ☐، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☒، مطالعه‌ی موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و سایر با ذکر مورد _____
 - ۴- نحوه‌ی ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒، آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، ارائه‌ی پروژه ☒، ارائه‌ی نمونه کار ☐، و ... سایر روش‌ها با ذکر مورد _____



فصل چهارم

سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش
در محیط کار

عملی	
واحد	۳
ساعت	۲۴۰

الف: هدف کلی درس: براساس شایستگی شغلی و حرفه ای هدف از ارائه درس کارورزی ۱ تطبیق دانش کاربردی باصحنه های واقعی کار جهت کسب آمادگی اولیه جهت احراز مشاغل مورد اشاره در برنامه است.

ب: هدف عملکردی: دانشجوی کارآموز در این درس در راستای تحقق اهداف درس باید بگونه ای فعالیت کند که نتیجه حاصل از تلاش کارآموزی او در قالب تولید یک کالا، فراوری و عمل آوری یک محصول، خلق یک اثر، پیاده سازی یک پروژه و یا ارائه خدمتی تجسم یافته و قابل رویت باشد.

ردیف	بازده های فعالیت یادگیری دانشجو درس کارورزی ۱ براساس آمادگی مشاغل قابل احراز در رشته مدیریت کسب و کار اینترنتی:	زمان آموزش (ساعت)
------	---	-------------------

۱	شغل الف: کارشناس تأمین اطلاعات مورد نیاز بازارهای اینترنتی	بشود با ابزارهای الکترونیکی و بهرمندی از اینترنت، اطلاعات کالاهای تولید شده در بازار را جمع آوری و طبقه بندی نماید.	۶۰ ساعت
۲	شغل ب: کارشناس فروش	بشود با بهره گیری از اطلاعات جمع آوری شده توسط کارشناسان تسب به عرضه مناسب و ارتباط با مشتریان اقدام نماید.	۶۰ ساعت
۳	شغل ج: کارشناس بازاریابی	بشود تسب به شناسایی نیاز بازار و گسترش الگوی مصرف اقدام نماید.	۶۰ ساعت
۴	شغل د: کارشناس ارزیابی و خدمات و پشتیبانی پس از فروش	بشود با بهره گیری از روش پژوهش های اینترنتی تسب به ارزیابی میزان رضایتمندی مشتریان اقدام و مشرترا را در بهره گیری از خدمات پس از فروش یاری رساند.	۶۰ ساعت

عملی	
واحد	۳
ساعت	۲۴۰

الف: هدف کلی درس: براساس شایستگی شغلی و حرفه ای هدف از ارائه درس کارورزی ۲ بهبود ارتقاء شایستگی ها و توانمندی ها و مهارت های پیش بینی شده در برنامه و آمادگی لازم جهت احراز مشاغل مورد اشاره در برنامه است.

ب: هدف عملکردی: دانشجوی کارورز در این درس در راستای تحقق اهداف درس باید بگونه ای فعالیت کند که نتیجه حاصل از تلاش کارورزی او در قالب تولید یک کالا، فراوری و عمل آوری یک محصول، خلق یک اثر، پیاده سازی یک پروژه و یا ارائه خدمتی تجسم یافته و قابل رویت باشد.

ردیف	بازده های فعالیت یادگیری دانشجو درس کارورزی ۲ (براساس آمادگی مشاغل قابل احراز در رشته مدیریت کسب و کار اینترنتی:	زمان آموزش (ساعت)
------	---	-------------------

۱	شغل الف: مدیریت تأمین اطلاعات مورد نیاز بازارهای اینترنتی	بشود با ابزارهای الکترونیکی و بهرمندی از اینترنت، اطلاعات کالاهای ارائه شده در بازار را جمع آوری و طبقه بندی نماید.	۶۰ ساعت
۲	شغل ب: مدیریت فروش	بشود با بهره گیری از اطلاعات جمع آوری شده توسط کارشناسان تسب به عرضه مناسب و ارتباط با مشتریان اقدام نماید.	۶۰ ساعت
۳	شغل ج: مدیریت بازار یابی	بشود تسب به شناسایی نیاز بازار و گسترش الگوی مصرف اقدام نماید.	۶۰ ساعت
۴	شغل د: مدیریت ارزیابی و خدمات و پشتیبانی پس از فروش	بشود با بهره گیری از روش پژوهش های اینترنتی تسب به ارزیابی میزان رضایتمندی مشتریان اقدام و مشرترا را در بهره گیری از خدمات پس از فروش یاری رساند.	۶۰ ساعت





با سپاس از همراهی شما